



114 學年度博士生、碩專生、碩士班在職生、進修生 汽機車通行證申請通告

一、 作業時程說明如下：

- (一) **本次申請改採線上方式作業，請申請者自行上網申請與繳費**，詳細內容如下。
- (二) 作業時間以公告上班日之上班時間為限，休息日、例假日及國定假日等皆無法受理。

日期	項目	作業說明
6 月 13 日前	上網公告	請至總務處事務組網頁查詢公告 https://dbs.pu.edu.tw/
6 月 14 日起，全年度皆可上網申辦。	1. 請自行上網填寫申請汽、機車通行證資料。 2. 經審核後 ，依指示繳交汽、機車通行證費用。	(1)前一個學年度未辦證者(2)換車者(3)初次辦證者，須上傳提供完整正確資料。 請依後頁「教職員汽機車通行證線上申請流程與繳費說明」操作。
7 月 10 日起	請至所屬各系所辦公室領取。	

※ 若有任何問題請撥校內分機 11322、11329 洽詢



總務處事務組網頁

二、汽機車通行證線上申請流程：

1. 靜宜校首頁 / E 校園服務網 / 登入 / 各類系統功能 / 會總 / 教職員通行證申請 / 左列之汽機車申請 / 資料填寫後送出 / 車籍無異動者，請直接按「查詢及繳費」，進行繳費程序。 / 點選繳費方式會跳出繳費操作流程，完成繳費；繳費狀態連動到事務組系統，由事務組進行通行證製作，通行證將投放所屬系級或單位請自取。

2.113 學年度已申請者無須再提供駕照行照。

3. 更換車輛者請提供新行照上傳系統；新申請者須提供駕照與行照並請拍照後上傳系統。

(1) 俟事務組審核通過後 email 回覆通知進行繳費，繳費請進入 E 校園服務網之教職員通行證申請平台，點選繳費方式會跳出繳費操作流程，完成繳費；繳費狀態連動到事務組系統，由事務組進行通行證製作。

(2) 審核未通過，會告知須補充的資料，備齊後再送審。

三、繳費管道及操作說明：

1. 繳費管道：

繳費管道	說明
元大享學網查詢費用及繳費 【限已申請過之舊生，繳費期限至 9/30 日止】	專屬網址： https://school.yuantabank.com.tw/el 1.~請選擇學校~下拉選單.選擇”靜宜大學” 2.登入帳號:輸入學號 3.身分驗證碼(6~16 英數字):輸入西元出生年月日 4.選擇繳費管道 (a)列印繳費單至超商或郵局繳費(手續費需自行負擔) (b)選擇繳費管道，於線上完成繳費
校內繳費機 【操作說明如附件】	至文興樓、至善樓、主顧樓繳費機 (1) 手動輸入身分驗證繳費 ：手動輸入身分驗證登入後，選擇「待繳費」項目後進行繳費 (2) 持手機掃 QRcode 碼繳費 (只能”嘩”一聲，2 聲以上會失效不能操作。)
Taiwan pay	手機直接掃描螢幕畫面上的 QRcode 碼進行繳費

※ 若有任何問題請撥校內分機 11322、11329 洽詢

2. 繳費機繳費操作說明(如附件)：

(一)[方式一:手動輸入身分驗證繳費](#)

(二)[方式二:持手機掃 QRcode 碼繳費](#)

通行證校內繳費機繳費方式及步驟說明：

(一) 方式一:手動輸入身分驗證繳費

(1)選擇”學生”身分進行登入

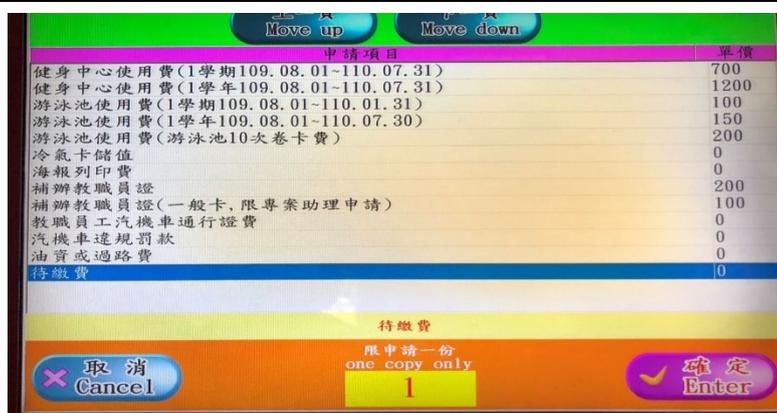
(2)輸入身分驗證碼

輸入學生證號、西元出生年月
日

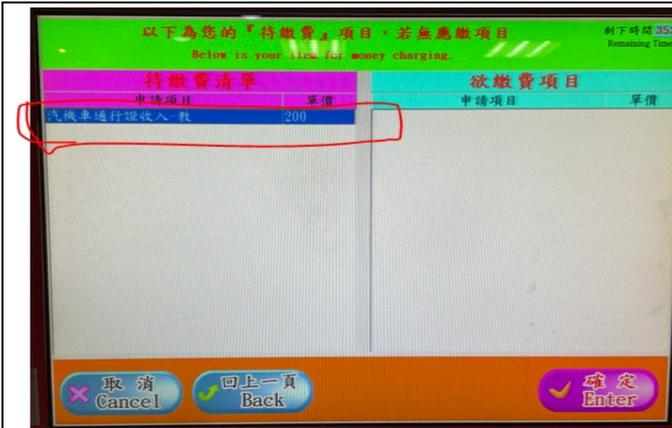


(3)選擇繳費項目

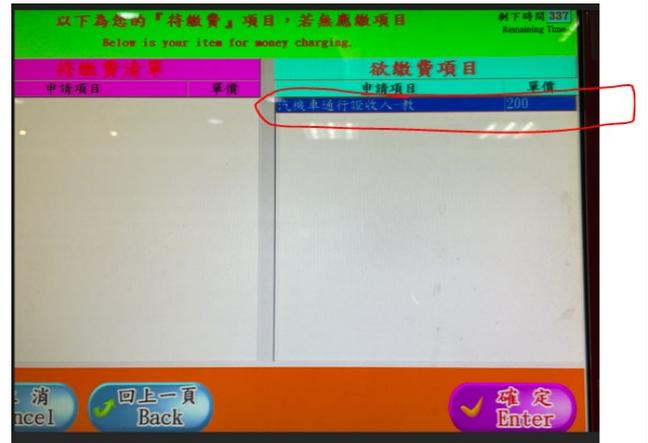
繳費項目選取
”待繳費”



(4) 確認要繳費的項目及金額

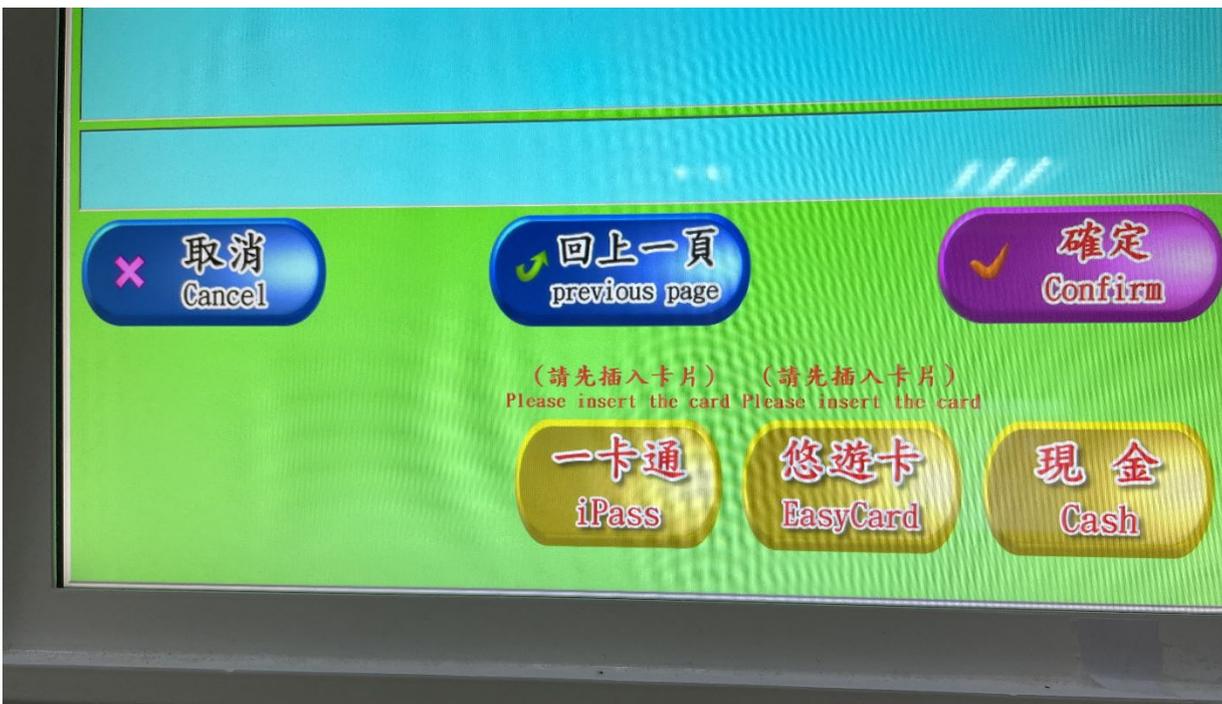


*按取後選項移至右邊欄框



按”確定”，即可進行繳費

(5) 選擇支付種類進行扣款或現金投幣繳費.即完成繳費程序



繳費收據內含個人資訊請妥善保管!

(二)方式二:持手機掃 QRcode 碼繳費

(1)用手機登錄靜宜 App 進入 MyPU，



(2)點選教職員/學生專區



(3) 點選”待繳清單”項目



點選 QR Code



(4) 於繳費機掃描器-掃碼繳費

***掃描鏡頭感應靈敏，僅需”嗶”一次聲響即可，2 聲會失效喔!**



*繳費收據內含個人資料請妥善保管!

※ 若有任何問題請撥校內分機 11322、11329 洽詢